



Leidraad Europese openbare aanbesteding

## **Milieu Centraal – Media-inkoop campagnes**

**milieu  
centraal**

## Inhoudsopgave

|       |                                                       |    |
|-------|-------------------------------------------------------|----|
| 1     | Over Milieu Centraal .....                            | 3  |
| 2     | De opdracht.....                                      | 4  |
| 2.1   | Omschrijving van de opdracht .....                    | 4  |
| 2.2   | Omvang van de opdracht.....                           | 4  |
| 2.2.1 | Binnen de scope .....                                 | 4  |
| 2.2.2 | Buiten de scope .....                                 | 4  |
| 2.3   | Omvang van de raamovereenkomst.....                   | 5  |
| 3     | Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven ..... | 5  |
| 3.1   | Europese openbare procedure .....                     | 5  |
| 3.2   | Aantal te contracteren partijen .....                 | 5  |
| 3.3   | Eenmaal inschrijven .....                             | 6  |
| 3.4   | Vragen stellen over de aanbesteding .....             | 6  |
| 3.5   | Contactpersoon .....                                  | 6  |
| 3.6   | Planning van de aanbesteding.....                     | 6  |
| 4     | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....       | 7  |
| 4.1   | Uitsluitingsgronden.....                              | 7  |
| 4.2   | Geschiktheidseisen .....                              | 7  |
| 4.2.1 | Technische en beroepsbekwaamheid .....                | 7  |
| 4.3   | Bewijsstukken .....                                   | 8  |
| 5     | Gunningscriteria .....                                | 8  |
| 5.1   | Gunningsmethodiek.....                                | 8  |
| 5.2   | Gunningscriteria kwaliteit.....                       | 8  |
| 5.3   | Gunningscriterium prijs .....                         | 9  |
| 6     | Beoordeling en gunning .....                          | 10 |
| 6.1   | Methode van beoordelen en beoordelingscommissie ..... | 10 |
| 6.2   | Wijze van beoordelen .....                            | 10 |
| 6.2.1 | Beoordelen van kwaliteit.....                         | 10 |
| 6.2.2 | Berekenen van totaalscores .....                      | 10 |
| 6.3   | Berekening bij gelijke scores.....                    | 11 |
| 6.4   | Bekendmaking gunning.....                             | 11 |
| 6.5   | Bezwaar maken.....                                    | 11 |
| 7     | Aanbestedingsvoorwaarden .....                        | 11 |
|       | Bijlagen .....                                        | 12 |

## 1 Over Milieu Centraal

Milieu Centraal is het kenniscentrum voor duurzaam leven, en geeft consumenten praktische tips en adviezen voor iedere duurzame stap: van afval scheiden tot zonnepanelen kopen. Milieu Centraal bereikt via haar websites en sociale media dagelijks zo'n 40.000 consumenten. Milieu Centraal werkt samen met maatschappelijke organisaties, bedrijven, overheid en media. In 2023 beantwoordden we bijna 500 vragen van journalisten en droegen we bij aan 7.200 publicaties met een advertentiewaarde van ruim 20 miljoen euro.

### *Communicatie op basis van wetenschappelijk onderzoek*

Milieu Centraal staat voor betrouwbare informatie; nuchter, feitelijk, praktisch. Alle informatie van Milieu Centraal is gebaseerd op haar kennisbasis, die voortkomt uit (wetenschappelijke) publicaties en onderzoeksrapporten en uit informatie en databanken van onderzoeksorganisaties (zoals RIVM, CBS en PBL). In de kennisbasis geven onze onderzoekers per thema een brede toelichting op het onderwerp, uitgebreide informatie over alle milieuaspecten van dat onderwerp, concreet consumentenadvies en een grondige onderbouwing van dat advies. Bij actualisatie van onze kennisbasis is een maatschappelijke adviesronde onderdeel van het proces. Deze ronde onder bedrijven, brancheverenigingen, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen zorgt voor diversiteit en draagvlak. Een wetenschappelijke adviesraad vormt het sluitstuk van de kwaliteitsborging. De leden van deze adviesraad zijn allen verbonden aan een onderzoeksinstituut of universiteit.

### *Endorser van informatie over milieu en energie*

Het gebruik van de naam, het logo en de informatie van Milieu Centraal kan de communicatie van een samenwerkingspartner versterken. Door onze onafhankelijkheid en betrouwbaarheid is Milieu Centraal in de ogen van consumenten en media een geloofwaardige afzender van informatie op het gebied van energie, milieu en duurzaamheid.

### *Een organisatie met zicht op de doelgroep*

Met consumentenonderzoek heeft Milieu Centraal goed inzicht in wat consumenten bezig houdt als het gaat om duurzaam consumeren. We weten wat bevorderende en belemmerende factoren zijn voor mensen om hun gedrag te veranderen en andere, meer duurzame keuzes te maken. Onze gedragswetenschappers vertalen de nieuwste inzichten naar de praktijk van de consument.

### *Energie is kernthema*

Het onderwerp energiebesparend wonen is een kernthema, en uitgewerkt in ruim 150 specifieke pagina's op [milieucentraal.nl](https://milieucentraal.nl). Aanvullend is Milieu Centraal mede-afzender van de sites [www.energielabel.nl](https://www.energielabel.nl) en [www.verbeterjehuis.nl](https://www.verbeterjehuis.nl) en diverse [Advies op maat-modules](#).

## 2 De opdracht

### 2.1 Omschrijving van de opdracht

Kenniscentrum en voorlichtingsorganisatie Milieu Centraal groeit sterk en zoekt één mediabureau voor mediastrategie, -inkoop en -monitoring ten behoeve van diverse campagnes binnen Milieu Centraal. Een mediabureau dat gericht vernieuwend, creatief en proactief advies kan geven voor campagnes gericht op bewustwording en gedragsverandering richting alle doelgroepen. Die een samenhangende strategie voorstelt waarbij inzet van verschillende media elkaar versterken. En die tijdens het proces zorgt voor optimalisatie door bijsturing en achteraf zorgt voor heldere en concrete rapportages.

#### *Betrokkenheid bij totstandkoming creatief concept*

Bij het tot stand komen van een campagne concept kan opdrachtnemer betrokken worden om vroegtijdig mee te denken over passende creatieve media-uitingen. Wij vragen dan om een Quicksan van de mogelijkheden. Het op de hoogte zijn van de laatste trends omtrent innovaties in dit vakgebied en het 'out of the box' kunnen denken is hiervoor van belang. Hier kan worden gedacht aan nieuwe manieren van media-inzet, nieuwe strategieën om doelgroepen te bereiken en de inzet van nieuwe mediaplatforms. Naast de inkoop van media wordt Milieu Centraal graag verrast door een andere maar evenzo effectieve en creatieve manier van media-inkoop.

#### *Strategisch media-advies*

Strategisch advies is een belangrijk onderdeel van de opdracht. Zo kan de opdrachtnemer gevraagd worden om mee te denken bij het opstellen van media-inkoopstrategieën en mediaplannen. Om zo met Milieu Centraal mee te denken hoe de campagne doelstellingen bereikt gaan worden zoals gewenste bereik, doelgroep, marktgebied, timing en contactfrequentie.

#### *Media-inkoop*

De opdrachtnemer draagt zorg voor een kostenefficiënte media-inkoop. De media-inkoop betreft zowel RTV, out of home, offline, als online media.

#### *Monitoring en rapportage*

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de resultaten van de ingezette online media inkoop monitort en optimaliseert, en op basis van deze resultaten de strategische adviezen aanscherpt.

### 2.2 Omvang van de opdracht

#### 2.2.1 Binnen de scope

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Betrokkenheid bij totstandkoming creatief concept
- Strategisch media-advies
- Media-inkoop
- Monitoring en rapportage

#### 2.2.2 Buiten de scope

Onderstaand valt buiten de scope van de opdracht:

- Milieu Centraal behoudt zich altijd het recht om media-inkoop zelf uit te voeren
- Influencemarketing en PR activiteiten (er kunnen in overleg uitzonderingen gemaakt worden, wanneer deze vallen binnen het geheel van een campagne)
- Drukwerk

- Socialmediakanalen van Milieu Centraal worden in principe door Milieu Centraal in beheer gehouden
- Media-inkoop voor specifieke campagnes gericht op burgers met een migratie-achtergrond.

## 2.3 Omvang van de raamovereenkomst

### *Verwachte omvang*

Milieu Centraal verwacht over de gehele looptijd van de raamovereenkomst (incl. eventuele verlengingen) diensten af te nemen met een totale waarde van € 4.000.000,- excl. btw. Milieu Centraal kent momenteel een explosieve groei van de organisatie, waardoor afwijkingen van de geschatte opdrachtwaarde mogelijk zijn. Er geldt geen afnameverplichting.

### *Maximale omvang*

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is het mogelijk dat er onvoorziene campagnes ingekocht moeten worden. Milieu Centraal groeit sterk, waarbij op onregelmatige basis subsidies voor campagnes kunnen worden toegekend en hierdoor de precieze afname niet op voorhand bekend is. Daarom neemt Milieu Centraal gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst (incl. verlengingen) diensten af met een totale maximale waarde van € 6.000.000,- excl. btw. Indien dit bedrag wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst.

## 3 Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven

### 3.1 Europese openbare procedure

Milieu Centraal volgt voor deze opdracht de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht gaat in per 30 augustus 2024. De looptijd van de overeenkomst bedraagt zestien maanden en eindigt daarmee op 31 december 2025. De raamovereenkomst kan vervolgens tweemaal één jaar worden verlengd en eindigt uiterlijk op 31 december 2027. Indien Milieu Centraal een verlenging van de raamovereenkomst wenst, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor afloop met de opdrachtnemer(s).

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de aard van de werkzaamheden gelijk zijn.

### 3.2 Aantal te contracteren partijen

Milieu Centraal wil een raamovereenkomst sluiten met één partij. De concept raamovereenkomst media-inkoop campagnes is bijgevoegd als Document 1.

### *Wachtkamerovereenkomst*

De intentie van Milieu Centraal is een langdurige samenwerking aan te gaan. Het is mogelijk dat de samenwerking tussentijds wordt beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze niet de gewenste resultaten oplevert. In dat geval behoudt Milieu Centraal zich het recht voor om de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te laten voltooien door de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. Daarom wordt er, naast de raamovereenkomst, ook een tweede overeenkomst gesloten met de eerstvolgende gerangschikte inschrijver, in de vorm van een wachtkamerconstructie. Deze tweede overeenkomst bevat geen uitvoeringsopdracht. De inschrijver komt alleen in aanmerking voor de opdracht als de overeenkomst met de inschrijver



met de hoogste score om welke reden dan ook wordt beëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zestien maanden en eindigt automatisch. De partijen sluiten hiervoor een wachtkamerovereenkomst (zie Document 2 Concept wachtkamerovereenkomst).

### 3.3 Eenmaal inschrijven

U mag maar één keer inschrijven als hoofdaanbieder of onderdeel van een Combinatie. Als u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als partner in een Combinatie, zullen alle gerelateerde inschrijvingen terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

### 3.4 Vragen stellen over de aanbesteding

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Milieu Centraal kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. De nota van inlichtingen worden tenminste tien kalenderdagen voor de deadline voor het indienen van inschrijvingen gepubliceerd.

In TenderNed kunt u openbare of vertrouwelijke vragen stellen. Vragen zijn standaard openbaar, tenzij wordt gemotiveerd waarom deze vertrouwelijk moeten zijn. Vertrouwelijke inlichtingen betreffen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming. Wij toetsen elk verzoek hierop. Als een verzoek niet als vertrouwelijk wordt geclassificeerd, kunt u kiezen om het verzoek in te trekken of te laten behandelen als openbare inlichting.

### 3.5 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Anouk Haver. De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Alleen in noodgevallen kunt u contact opnemen via 06-1999413 of [anouk@weareroger.com](mailto:anouk@weareroger.com).

### 3.6 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is als volgt. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

| Datum                     | Activiteit                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 10 juni 2024              | Publicatie aanbestedingsleidraad                                   |
| 1 juli 2024 om 10:00 uur  | Deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door aanbieders |
| 8 juli 2024               | Publicatie Nota van Inlichtingen                                   |
| 19 juli 2024 om 10:00 uur | Uiterste datum van inschrijven                                     |
| 8 augustus 2024           | Publicatie voorlopige gunning                                      |
| 29 augustus 2024          | Aflopen bezwaartermijn                                             |
| 30 augustus 2024          | Definitieve gunning en startdatum contract                         |
| 1 oktober 2024            | Livegang houtstookcampagne (eerste opdracht)                       |

Wij zijn ons bewust van de krappe doorlooptijden voor deze aanbesteding, met een deel van het traject dat samenvalt met de zomervakantie. Vanwege de houtstookcampagne die per 1 oktober 2024 live dient te gaan, is er geen ruimte om de aanbesteding uit te stellen tot na de

zomervakantie. We erkennen dat dit een uitdaging kan vormen voor betrokken partijen en danken u bij voorbaat voor uw begrip en medewerking.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen levert u tevens het ondertekende document 3 'Uitvoeringsverklaring Onderaannemer' in bij uw Inschrijving.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Bij uw inschrijving levert u document 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op u en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden worden genoemd in het UEA.

Als één van de Uitsluitingsgronden op u (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept) van toepassing is, wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

De bewijsstukken die de voorlopig gegunde partij dient aan te leveren zijn:

- Uittreksel uit het handelsregister – maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – maximaal twee jaar oud vanaf indienen inschrijving
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen – maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving

Let op: het aanvragen van een GVA kan ruime tijd in beslag nemen. Zorg er daarom voor dat u deze tijdig aanvraagt!

#### *Geen Russische betrokkenheid*

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Dien bij uw inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier 'Document 5 - Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

### 4.2 Geschiktheidseisen

#### 4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Voor het voldoen aan de kerncompetenties levert u minimaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan. Deze opdracht dient u in de afgelopen drie jaar te hebben uitgevoerd én afgerond, gerekend vanaf de datum van publicatie van de aanbesteding. Het is toegestaan om één referentieopdracht te gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Als u zich beroept op een onderaannemer om aan de kerncompetenties te voldoen, dient u deze onderaannemer ook in te zetten voor dat deel van de opdracht bij Milieu Centraal.

#### *Kerncompetentie 1: ervaring met maatschappelijke thema's (type vraagstuk)*

U heeft ervaring met het ontwikkelen van ten minste drie verschillende landelijke mediastrategieën, waarbij een maatschappelijk thema centraal staat. Maatschappelijke thema's kenmerken zich doordat zij het publieke belang dienen of waarde toevoegen aan de maatschappij.

#### **Kerncompetentie 2: ervaring met complexe gedragsvraagstukken (doel van de campagne)**

U heeft ervaring met het ontwikkelen van mediastrategieën die inspelen op complexe gedragsvraagstukken op nationaal niveau. Deze vraagstukken kenmerken zich bijvoorbeeld door een onderwerp waar weerstand op zit of door het veranderen van gewoontegedrag.

#### **Kerncompetentie 3: ervaring met verschillende mediakanalen**

U heeft ervaring met het opzetten van (crossmediale) campagnes via verschillende kanalen (RTV, online, offline, out-of-home), waarbij minimaal drie kanalen per campagne worden ingezet.

U toont aan dat u over de bovenstaande kerncompetenties beschikt door het indienen van Document 6 Format referentieopdrachten. Zorg ervoor dat het voldoen aan de kerncompetenties duidelijk in uw beschrijving naar voren komt en dat de contactpersoon op de hoogte is van de opgegeven referentie. Milieu Centraal verifieert bij de gegunde partij de referenties.

### **4.3 Bewijsstukken**

Na gunning kunnen bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door Milieu Centraal worden opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen na schriftelijk verzoek binnen zeven kalenderdagen via TenderNed te worden verstuurd.

## **5 Gunningscriteria**

### **5.1 Gunningsmethodiek**

Uw inschrijving wordt beoordeeld via de gunningsmethodiek gunnen op waarde om te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria op kwaliteit worden in euro's gewaardeerd. Inschrijvers worden beoordeeld op de aangeboden waarde: de fictieve inschrijfprijs minus de behaalde fictieve korting. De maximaal te behalen fictieve korting is als volgt:

| Nr.    | Gunningscriterium       | Maximale fictieve korting |
|--------|-------------------------|---------------------------|
| 1      | Casus houtstookcampagne | € 24.000,-                |
| 2      | Flexibiliteit           | € 24.000,-                |
| Totaal |                         | € 48.000,-                |

### **5.2 Gunningscriteria kwaliteit**

#### **Subgunningscriterium 1: casus houtstookcampagne**

U wordt gevraagd om een quickscan te maken ten behoeve van de houtstookcampagne die live gaat op 1 oktober 2024. De uitgangspunten waarmee u rekening dient te houden, vindt u in Document 7 Casus houtstookcampagne.

Milieu Centraal vindt het belangrijk dat het mediabureau in staat is om een effectief mediaplan te ontwikkelen. Zij heeft behoefte aan een onderbouwd media-advies. Om een idee te krijgen van uw werkwijze, vraagt Milieu Centraal u een quickscan te maken voor de campagne die per 1 oktober 2024 live gaat. De onderdelen die uw quickscan minimaal bevatten:

- Inzicht in mediagebruik van de doelgroep en hoe u tot deze informatie komt
- Uw visie op deze campagne: inschatting resultaten (in impressies/bereik), haalbaarheid, kansen en bedreigingen
- Globale verdeling van het mediabudget à € 200.000,-
- Een globale planning



Voor de beantwoording van dit gunningscriterium heeft u 3 A4 in lettertype Arial, grootte 10. De inzet die benodigd is om de uitvoering van de casus te bewerkstelligen, dient tevens te worden opgenomen en begroot in het prijzenblad.

Beoordelingsaspecten:

- Mate van helderheid/duidelijkheid
- Datagedreven
- Mate van strategische onderbouwing
- Balans tussen verwachte bereik en impact
- Vertrouwen dat campagnedoelstellingen worden gerealiseerd

#### *Subgunningscriterium 2: flexibiliteit*

Milieu Centraal werkt vaak met korte doorlooptijden in projecten en waarbij meerdere stakeholders betrokken zijn. Het is belangrijk dat u snel kunt schakelen en bijsturen bij projecten en dat u om kunt gaan met grote hoeveelheden feedback. Dit geldt voor het moment van oproep, tijdens de voorbereiding als tijdens de uitvoering van campagnes, waarbij optimalisatie noodzakelijk kan zijn.

U wordt gevraagd een beschrijving te geven waaruit blijkt dat u in staat bent om snel te kunnen schakelen en doorsturen. Beschrijf minimaal onderstaande punten:

- Hoe gaat u om met mogelijke pieken en dalen in de vraag naar dienstverlening?
- Wat kan Milieu Centraal verwachten rondom communicatie met u?
- Wat is uw proces rondom meten, evalueren en bijsturen van (tussentijdse) resultaten tijdens een campagne?
- Hoe gaat u om met onverwachte uitdagingen en crises?

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium heeft u 2 A4, Arial 10.

Beoordelingsaspecten:

- Controleerbare afspraken en toezeggingen (SMART)
- Snelheid en bereikbaarheid
- Pragmatische aanpak
- Proactiviteit

### **5.3 Gunningscriterium prijs**

U dient Document 8 Prijzenblad in te vullen en een prijs af te geven voor twee fictieve campagnes:

1. **houtstookcampagne:** vul het prijzenblad in op basis van uw uitwerking voor gunningscriterium 1 casus houtstookcampagne.
2. **asbestcampagne:** gebruik de uitgangspunten uit Document 9 Casus fictieve campagne asbest om het prijzenblad in te vullen.

De inschrijfprijs die wordt beoordeeld, is de fictieve jaarsom minus de inkoopwaarde.

U dient het ingevulde prijzenblad in te dienen als Excel en PDF. De PDF van het ingevulde prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

## 6 Beoordeling en gunning

### 6.1 Methode van beoordelen en beoordelingscommissie

Indien nodig zal de beoordelingscommissie zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De beoordeling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur, welke geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt. De bepaling van de score wordt door leden van de beoordelingscommissie middels consensus vastgesteld.

In de beoordelingscommissie zijn minimaal de onderstaande rollen vertegenwoordigd:

| Rol               | Functie                          |
|-------------------|----------------------------------|
| Procesbegeleiding | Inkoopadviseur                   |
| Beoordeling       | Strategisch communicatieadviseur |
| Beoordeling       | Specialist samenwerking bureaus  |
| Beoordeling       | MT-lid                           |

### 6.2 Wijze van beoordelen

#### 6.2.1 Beoordelen van kwaliteit

Ieder kwalitatief criterium wordt beoordeeld aan de hand van de opgestelde beoordelingsaspecten via onderstaande scores. De scores worden in consensus vastgelegd.

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Zeer goed tot uitstekend | 100% van de fictieve korting |
| Goed tot zeer goed       | 80% van de fictieve korting  |
| Voldoende                | 55% van de fictieve korting  |
| Matig                    | 20% van de fictieve korting  |
| Onvoldoende              | 0% van de fictieve korting   |

Indien het maximum aantal worden wordt overschreden, wordt het deel van het antwoord na het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling.

#### 6.2.2 Berekenen van totaalscores

De totaalscore wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met de behaalde fictieve kortingen op de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijving met de laagste totaalprijs is de economisch meest voordelige inschrijving. Hieronder volgt een fictief rekenvoorbeeld ter verduidelijking van de beoordelingsmethodiek. De te behalen fictieve kortingen voor deze aanbesteding staat beschreven in paragraaf 5.1 Gunningsmethodiek.

Tabel. Fictief voorbeeld berekening totaalscores

|                 | Maximale fictieve korting | Score partij 1 | Score Partij 2 |
|-----------------|---------------------------|----------------|----------------|
| <b>Prijs</b>    | -                         | € 600.000      | € 550.000      |
| GC 1            | € 300.000                 | € 200.000      | € 150.000      |
| GC 2            | € 100.000                 | € 100.000      | € 50.000       |
| GC 3            | € 100.000                 | € 50.000       | € 25.000       |
| <b>Totaal</b>   | € 500.000                 | € 250.000      | € 325.000      |
| <b>Rangorde</b> |                           | 1              | 2              |

### 6.3 Berekening bij gelijke scores

Bij gelijke scores bepaalt de hoogste score op gunningscriterium 1 Casus houtstookcampagne de rangorde. Zijn die ook gelijk, dan wordt gekeken naar gunningscriterium Flexibiliteit. Als er dan nog gelijkheid is, vindt een loting plaats door de inkoopadviseur, waarbij u aanwezig mag zijn.

Aanmelden voor de loting kan tot twee werkdagen van tevoren via TenderNed, met maximaal twee personen per organisatie. Een proces-verbaal van de loting wordt na afloop via TenderNed verstrekt aan alle inschrijvers.

### 6.4 Bekendmaking gunning

De gunning wordt via TenderNed bekendgemaakt. Wanneer tijdens de verificatieperiode blijkt dat de inschrijver een onjuiste informatie heeft verstrekt of de bewijsstukken niet kan delen, dan kan inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In dat geval worden de totaalscores opnieuw berekend.

### 6.5 Bezwaar maken

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning, ontvangen hierover bericht in TenderNed. U heeft 20 dagen de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Voor een snelle en goede voortgang wordt u vriendelijk verzocht Milieu Centraal zo snel mogelijk te informeren als u een rechtsmiddel wilt gebruiken. Dit kan het beste door een kopie van de (concept)dagvaarding op te sturen.

## 7 Aanbestedingsvoorwaarden

1. De ARVODI-2018 is van toepassing.
2. U voldoet aan alle gestelde eisen in het programma van eisen en gaat hiermee akkoord.
3. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige gebondenheid van/met Aanbesteder.
4. De invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Graag de opmaak en vorm ervan niet wijzigen.
5. U dient uw Inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!
6. Door in te schrijven gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
7. Indien u contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie voor informatie over deze aanbesteding, kan Milieu Centraal u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.

## Bijlagen

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Document 1  | Concept raamovereenkomst                |
| Document 2  | Concept wachtkamerovereenkomst          |
| Document 3  | Uitvoeringsverklaring onderaannemer     |
| Document 4  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument  |
| Document 5  | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| Document 6  | Format referentieopdrachten             |
| Document 7  | Casus houtstookcampagne                 |
| Document 8  | Prijzenblad                             |
| Document 9  | Casus fictieve campagne asbest          |
| Document 10 | ARVODI 2018                             |
| Document 11 | Programma van eisen                     |
| Document 12 | Checklist inschrijving                  |